

Tietosuojakäytäntö

Työväen Arkisto

24.5.2018

1. Yleistä

Tämä on Työväen Arkiston tietosuojakäytäntö. Kun vieraillet sähköisissä palveluissamme, saatamme käsitellä sinua koskevia henkilötietoja alla kuvatuilla tavoilla. Tällöin me toimimme rekisterinpitäjänä, ja sinä voit osoittaa meille minkä tahansa pyynnön koskien henkilötietojesi käsittelyä.

Me keräämme ja käytämme henkilötietojasi Suomen tietosuojalain ja EU:n yleisen tietosuojasetuksen 2016/679 (EU General Data Protection Regulation, GDPR) asettamien laillisten rajoitusten mukaisella tavalla.

2. Mitä tietoa, mihin tarkoitukseen ja millä perusteella?

Työväen Arkisto on vuonna 1909 perustettu sosialidemokraattisen työväenliikkeen ja palkansaajaliikkeen keskusarkisto, jonka tehtävänä on varmistaa kansalliseen kulttuuriperintöön kuuluvien oman toimialansa yksityisten asiakirjojen säilyminen ja niiden käytettävyys, edistää niiden tutkimusta ja kehittää edellä mainittuihin tehtäviin liittyviä käytäntöjään. Näiden tehtävien hoitamiseksi henkilötietojen käsittely on välttämätöntä.

Verkkosivustollamme (www.tyark.fi) emme kerää tai käsittele sinuun liittyviä henkilötietoja. Verkkosivujamme ylläpitää palveluntarjoaja Elisa. He vastaavat verkkosivuston käytön, liikenteen ja toimintojen yhteydessä kootun ja kerätyn tiedon asianmukaisesta käsittelystä. Halutessasi välitämme näihin liittyvät tiedustelut asiakaspalvelumme kautta palveluntarjoajalle.

Verkkosivustoltamme löytyvä arkistohaku ohjaa sinut YKSA-arkistojärjestelmään. Tätä järjestelmää ylläpitää Disec Oy. He vastaavat järjestelmän käytön, liikenteen ja toimintojen yhteydessä kootun ja kerätyn tiedon asianmukaisesta käsittelystä. Halutessasi välitämme näihin liittyvät tiedustelut asiakaspalvelumme kautta palveluntarjoajalle.

Tilatessasi aineistoa sähköisesti tallentuvat jättämäsi nimi- ja yhteystiedot sekä tiedot tilaamastasi aineistosta YKSA-järjestelmään. Yhteystietojen jättäminen ei ole pakollista. Tilatessasi sähköisesti aineistoa voit tallentaa antamasi nimi- ja yhteystiedot asiakastiliksi tulevan käytön helpottamiseksi.

Käytämme tilauksiin liittyviä YKSA-järjestelmään tallennettuja nimi- ja yhteystietoja ainoastaan asiakaspalvelutarkoituksiin, kuten siitä tiedottamiseen, että aineistosi on noudettu tutkijasaliimme tutkittavaksi.

YKSA-järjestelmäämme tallennamme lisäksi arkistoaineistoluovutuksiin liittyviä nimi- ja yhteystietoja. Nämä tiedot tallentuvat lisäksi järjestelmän luomiin ja järjestelmässä säilytettäviin

luovutussopimuksiin. Luovutuksiin liittyviä nimi- ja yhteystietoja käytämme ainoastaan luovutetun aineiston järjestämiseen ja asiakaskäyttöön liittyvissä tarkoituksissa. Lisäksi luovutuksiin liittyviä nimi- ja yhteystietoja käytetään kertaluonteisesti luovutusvuoden toimintakertomuksen sekä joulutervehdyksen toimittamiseen.

Käyttörajoitettujen sähköisten aineistojen käyttö edellyttää nimi- ja yhteystietojen antamista asiakastilin, käyttäjätunnuksen sekä salasanan luomiseksi. Näitä tietoja käytetään vain asiakaspalvelutarkoituksiin. Asiakastili poistetaan kahden viikon jälkeen, jos asiakas ei ole ilmoittanut haluavansa jatkoaikaa rajoitetun sähköisen aineiston käytölle.

Asiakas voi hoitaa arkistossa asiointia ja tehdä tiedusteluja myös sähköpostin välityksellä. Sähköpostipalvelumme tarjoaja on Google. He vastaavat osaltaan sähköpostipalvelun käytön, liikenteen ja toimintojen yhteydessä kootun ja kerätyn tiedon asianmukaisesta käsittelystä. Halutessasi välitämme näihin liittyvät tiedustelut asiakaspalvelumme kautta palveluntarjoajalle.

Käyttämäämme sähköpostiin tallentuu asiakkaan sähköpostiosoite ja mahdollisesti myös nimitietoja ja muita yhteystietoja. Näitä tietoja käytetään vain asiakaspalvelutarkoituksiin.

Valokuva- ja julisteaineiston osalta käytämme Userix Oy:n ylläpitämää E-kuva-pohjaista Arjenhistoria.fi -verkkoportaalia. He vastaavat verkkoportaalin käytön, liikenteen ja toimintojen yhteydessä kootun ja kerätyn tiedon asianmukaisesta käsittelystä. Halutessasi välitämme näihin liittyvät tiedustelut asiakaspalvelumme kautta palveluntarjoajalle.

Sinne löytyy linkki verkkosivuiltamme. Arjenhistoria.fi-palvelua voi käyttää myös Finna-hakupalvelun kautta. Kuva- tai julistetilaus palvelun kautta edellyttää nimi- ja yhteystietojen antamista tilauksen yhteydessä. Näitä tietoja käytetään ainoastaan asiakaspalvelutarkoituksiin.

Arkistossa paikan päällä asioiminen ja aineiston tilaaminen on mahdollista siten, ettei aineistotilauksen yhteydessä annettuja yhteystietoja siirretä sähköiseen muotoon. Ei-luvanvaraisen aineiston tilaaminen tutkittavaksi ja muu asiointi on myös mahdollista tehdä ilman nimi- ja yhteystietojen antamista.

Työväen Arkisto ei käytä keräämiään nimi- ja yhteystietoja suoramainontaan.

3. Kenen kanssa jaamme tietojasi

Työväen Arkisto ei luovuta tallennettuja nimi- ja yhteystietoja kolmansille osapuolille.

4. Säilytys ja poistaminen

Työväen Arkisto poistaa järjestelmiin rekisteröidyt henkilötiedot, kun niiden säilyttäminen asiakaspalvelutarkoituksiin ei ole enää tarkoituksenmukaista.

Voit pyytää pääsyä henkilötietoihisi ja niiden poistamista olemalla yhteydessä Työväen Arkiston asiakaspalveluun.

5. Oikeutesi

Saat pyynnöstä tietoja koskien henkilötietojasi, joita me säilytämme tai muutoin käsittelemme. Olet myös oikeutettu siihen, että virheelliset henkilötietosi korjataan, ja tietyissä tilanteissa sinulla on oikeus rajoittaa oikeuttamme käsitellä tietojasi, tai pyytää meitä poistamaan henkilötietojasi. Voit peruuttaa suostumuksesi koskien henkilötietojesi käsittelyä milloin tahansa.

Jos sinulla on kysyttävää tai huomautettavaa koskien henkilötietojesi käsittelyä, pyydämme sinua ottamaan meihin yhteyttä. Olet myös oikeutettu lain mukaisesti tekemään valituksen Suomen tietosuojaviranomaiselle (tietosuojavaltuutettu).

6. Päivitykset ja muutokset.

Tätä tietosuojakäytäntöä voidaan tarpeen vaatiessa päivittää tai muuttaa. Tietosuojakäytäntömme on päivätty.

7. Yhteystiedot

Jos sinulle herää mitään kysymyksiä tästä tietosuojakäytännöstä, tai verkkosivustojemme tietosuojasta, meihin saa yhteyden seuraavilla tavoilla:

info@tyark.fi