

TYÖVÄEN ARKISTON SÄÄTIÖN SÄÄDEKIRJA

Haluten saada Työväen Arkiston järjestysmuodon määritellyksi on Suomen Sosialidemokraattisen Puolueen puoluehallitus tällä säädellä päättänyt määrätä Suomen Työväen Arkiston kokoelmat sekä sen käytössä olevan muun omaisuuden, joka käy ilmi oheisesta luettelosta, itsenäiselle "Työväen Arkiston Säätiö" -nimiselle säätiölle, jolle on hyväksytty seuraavat säännöt.

TYÖVÄEN ARKISTON SÄÄTIÖN SÄÄNNÖT

1 §. Säätiön nimi ja kotipaikka

Säätiön nimi on Työväen Arkiston Säätiö sr ja sen kotipaikka on Helsinki.

2 §. Säätiön tarkoitus

Säätiön tarkoituksena on koota ja säilyttää Suomen työväkeä koskevia ja tärkeimpiä ulkomaiden työväkeä koskevia kirjoitettuja ja painettuja asiakirjoja, pöytäkirjoja, kertomuksia, kirjoja, lentolehtisiä, julistuksia, sanomalehtiä, pilalehtiä, aikakauslehtiä, kuvia yms. ja pitää niitä erikoisten järjestyssääntöjen ym. arkiston käyttöä koskevien määräysten mukaan kaikkien opintoja ja tutkimustyötä harjoittavien käytettävissä.

3 §. Tarkoituksen toteuttaminen

Säätiö toteuttaa tarkoitustaan järjestämällä ja luetteloimalla kokoamansa ja säilyttämänsä aineistot, tekemällä niitä tunnetuiksi ja pitämällä niitä lakien ja asetusten sekä arkiston käytösääntöjen määräysten ja ohjeiden mukaisesti kaikkien käytettävissä.

4 §. Säädepääoma ja säätiön omaisuus

Säätiön omaisuutena on säädellä mainittu omaisuus. Säätiön rahavarat on sijoitettava varmalla ja tuottavalla tavalla.

Säätiöllä on oikeus vastaanottaa lahjoituksia ja testamentteja sekä kartuttaa omaisuuttaan muullakin tavoin, ei kuitenkaan harjoittamalla liiketoimintaa.

5 §. Säätiön hallitus

Säätiön asioita hoitaa ja sitä edustaa kolmeksi (3) vuodeksi kerrallaan valittu hallitus, johon kuuluu viisi (5) jäsentä. Säätiön hallituksen nimittää Suomen Sosialidemokraattisen Puolueen

puoluehallitus työväenliikkeen eri aloja edustavista henkilöistä. Jos Suomen Sosialidemokraattisen Puolueen puoluehallitus ei jostain syystä nimitä säätiön hallitusta kolmivuotiskauden päättyessä helmikuun alkuun mennessä, jatkuu säätiön hallituksen toimintavaltuus kolmivuotiskausittain ja sillä on oikeus täydentää itseään vuosikokouksessaan, jos joku sen jäsenistä kuolee tai muusta syystä ei voi osallistua hallituksen toimintaan.

Säätiön hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kunkin vuoden ensimmäisessä varsinaisessa kokouksessaan.

6 §. Säätiön hallituksen kokous

Hallitus kokoontuu varsinaiseen kokoukseensa vuosittain helmikuussa. Tarpeen vaatiessa voidaan pitää ylimääräisiä kokouksia.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta. Kutsu lähetetään kirjallisena tai sähköpostilla jokaiselle hallituksen jäsenelle vähintään viikkoa ennen kokousta. Kutsussa on mainittava tärkeimmät kokouksessa esille tulevat asiat.

Säätiön hallitus on päätösvaltainen kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään kaksi jäsentä on paikalla. Hallituksen jokaisella jäsenellä on yksi (1) ääni. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaalissa kuitenkin arpa.

Hallituksen varsinaisessa kokouksessa käsitellään Työväen Arkiston Säätiön tilintarkastuskertomus, vahvistetaan toimintakertomus ja tilinpäätös, päätetään kulumassa olevan vuoden talousarviosta ja vahvistetaan säätiölle valittu tilintarkastaja ja varatilintarkastaja.

7 §. Hallituksen jäsenten palkkio

Hallituksen jäsenille voidaan maksaa tavanomainen kokouspalkkio ja tavanomainen palkkio säätiön hyväksi tehdystä muusta työstä.

8 §. Säätiön henkilökunta

Hallitus ottaa säätiölle arkistonjohtajana toimivan toimitusjohtajan ja muun vakinaisen henkilökunnan sekä määrää heidän työehtonsa. Säätiön toimitusjohtaja vastaa säätiön käytännön toiminnasta, jolle hallitus voi vahvistaa ohjesäännön.

9 §. Säätiön edustaminen

Säätiötä edustavat puheenjohtaja, hallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja, aina kaksi yhdessä.

10 §. Tilikausi ja tilintarkastus

Säätiön tilikausi on kalenterivuosi. Tilit ja kertomus säätiön toiminnasta edellisenä vuonna on toimitettava maaliskuun aikana tilintarkastajalle, jonka Suomen Sosialidemokraattisen Puolueen puoluehallitus määrää. Jollei se tammikuun kuluessa määrää tilintarkastajaa, on

säätiön hallituksen valittava tilintarkastaja.

Mikäli tilintarkastuskertomus antaa aihetta, on hallituksen kokoonnuttava kesäkuun aikana päättämään tilintarkastuksen aiheuttamista toimenpiteistä.

11 §. Vuosiselvitysten ja ilmoitusten tekeminen

Säätiön hallituksen on kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä toimitettava patentti- ja rekisterihallitukselle vuosiselvitys eli oikeaksi todistetut jäljennökset tuloslaskelmasta ja taseesta liitteineen, tase-erittelystä sekä toiminta- ja tilintarkastuskertomuksesta.

12 §. Sääntöjen muuttaminen

Säätiön sääntöjä voidaan muuttaa, mikäli vähintään 2/3 hallituksen jäsenistä sitä kannattaa. Sääntömuutokselle on saatava Patentti- ja rekisterihallituksen vahvistus.

13 §. Säätiön purkaminen tai lakkauttaminen

Säätiön purkamisesta ja selvitystilaan asettamisesta päätetään sääntöjen 12 §:ssä sanotussa järjestyksessä. Jos säätiö puretaan tai lakkautetaan, käytetään säätiön varat säätiön hallituksen päättämällä tavalla sääntöjen 2 §:ssä mainittuun tarkoitukseen.

Helsingissä 16.5.2017

Työväen Arkiston Säätiö sr

Marjaana Valkonen
Puheenjohtaja

Petri Tanskanen
Sihteeri, säätiön toimitusjohtaja