

1. Työväen muistitietotoimikunnan arkistokokoelma on avoin kaikille. Aineistot ovat pääosin vapaasti käytettävissä, mutta osassa aineistoja on käyttörajoituksia.
2. Arkistoaineistoja voi käyttää vain arkiston tutkijalissa.
3. Allekirjoittamalla arkistoaineistojen tilauslomakkeen, asiakas sitoutuu käyttämään aineistoa niin, ettei aiheuta vahinkoa tai halvenna henkilöä, jota aineisto koskee, tai hänen läheisiään. Lisäksi asiakas sitoutuu noudattamaan lakeja tietosuojasta ja tekijänoikeudesta sekä arkiston ja Työväen muistitietotoimikunnan käytösääntöjä.
4. Käyttörajoitetun aineiston käyttö edellyttää käyttölupahakemuksen tekemistä ja käyttötarkoituksen ilmoittamista. Työväen muistitietotoimikunnan sihteeri myöntää luvan käyttörajoituksen ehtojen mukaisesti. Myönnetty lupa kattaa vain mainitun käyttötarkoituksen.
5. Arkistoaineistoja on käsiteltävä niitä vahingoittamatta. Mahdolliset vahingot asianomainen on velvollinen korvaamaan Työväen Arkiston määräämällä tavalla.
6. Aineistoa saa siteerata ja referoida tutkimuksissa hyvän tavan mukaisesti. Lähdeviitteissä on viitattava aineistoon arkiston esittämällä tavalla. Aineistoa käytettäessä on huolehdittava niiden henkilöiden tietosuojasta, joita koskevia tietoja aineisto sisältää. Kertojien koko nimet ja muut tunnistetiedot on muutettava tai häivyttävä ellei asiasta toisin sovita Työväen muistitietotoimikunnan sihteerin kanssa.
7. Aineistosta saa maksullisia jäljenteitä Työväen muistitietotoimikunnan sihteerin harkinnan mukaan, jos kopiointi on mahdollista aineiston kunto sekä tietosuoja ja lainsäädäntö huomioiden. Kopioita tilattaessa tilaaja allekirjoittaa aineiston

käyttöehtositoumuksen, jossa määritellään, mihin tarkoitukseen aineistoa voidaan käyttää. Kopioita ei saa käyttää muuhun kuin käyttöehtositoumuksessa määriteltyihin tarkoituksiin. Niitä ei saa luvatta luovuttaa muille tahoille tai kopioida.

8. Aineistojen julkaiseminen, julkinen esittäminen sekä edelleen levittäminen on luvanvaraista ja osittain tietosuoja- ja tekijänoikeuslainsäädännön rajoittamaa.
  - Julkaisu- tai esitysluvat myöntää Työväen muistitietotoimikunnan sihteeri.
  - Tekijänoikeuden alaisten aineistojen kohdalla julkaisija vastaa tekijänoikeuksien selvittämisestä ja suostumusten hankkimisesta oikeuksien haltijoilta. Suostumukset ovat edellytyksenä julkaisu- ja esityslupien myöntämiselle.
  - Aineiston julkaisijan tulee huomioida julkaisemiseen, levittämiseen ja/tai esittämiseen liittyvät eettiset kysymykset ja ohjeet, tieteellisen tutkimuksen kohdalla esimerkiksi Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeet.
  - Aineistoa julkaistaessa on mainittava Työväen muistitietotoimikunnan kokoelmat Työväen Arkistossa aineiston säilytyspaikkana.
  
9. Annettujen ohjeiden rikkojalta arkistonjohtaja voi kieltää arkiston käyttöoikeuden.